INSTITUTE OF CATALYSIS
BULGARIAN ACADEMY OF SCIENCES
1113 Sofia, Bulgaria
Tel/fax: (+359 2) 9712967
E-mail: icatalys@ic.bas.bg

ИНСТИТУТ ПО КАТАЛИЗ
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
1113 София
Тел/факс: (02) 9712967
Ел. поща: icatalys@ic.bas.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

(доц. д-р С. Минковска - Додова)

П Р А В И Л Н И К

АТЕСТАЦИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник се основава на методиката за провеждане на атестация на служителите в БАН, приета от ОС на БАН на 15.07.2013 г. и е в съответствие с чл. 58, ал. 1 от Устава на БАН и КТ.

Чл. 2. Атестацията е периодично задължително мероприятие за установяване и оценка равнището на извършваната дейност на служителите и техния принос при изпълнение на мисията, целите и задачите на института.

1. Атестация се провежда редовно веднъж **на три години** и извънредно не по-често от **веднъж годишно**.

2. **Срокът и началото на атестация** се определят със заповед на Директора.

3. Всеки служител може да бъде атестиран извънредно **по негова инициатива** като атестираното лице изготвя **писмен отчет-доклад** до атестационната комисия. При внасяне на атестацията в НС писменият отчет-доклад трябва да се съпровожда с **мнение на ръководителя на лабораторията или Директора**.

Чл. 3. Органи по атестирането са:

1. Атестационна комисия;
2. Апелативна комисия;
3. Научен съвет.

Чл. 4. Съгласно Чл.1 от настоящия Правилник атестационната комисия е в **състав от трима души**, които се избират от Научния съвет и се назначават от Директора с **мандат от три години**.

Чл. 5. Атестационна комисия:

1. изготвя **атестационна карта** и количествено измерение в **точки на всеки показател за научния персонал;**
2. отделно изготвя **атестационна карта** за **научно-техническия, научно-помощния и научно-административен персонал**;
3. след анализ на количествените данни, формира три нива по точки за всяка категория научен персонал;
4. събира, съхранява и следи за спазване на сроковете за предаване на атестационите документи (атестационна карта и доказателствен материал);

5. проверява точността и съответствието на попълнените данни с показателите в картата и сверява доказателствения материал;

6. при установяване на несъответствие може да върне атестационна карта за ново попълване и/или да поиска допълнителна информация и определя срок за това; може да анулира или премести в друга графа някои от попълнените данни;

7. съставя протокол за окончателните резултати от атестирането на всяка група от служители, като ги подрежда в низходящ ред на резултатите;

8. поставя на публично място протоколите с окончателните резултати от атестирането, с което служителите се считат за уведомени за резултатите;

9. представя доклад за атестацията пред НС.

Чл. 6. Атестационната карта и предложенията на Атестационната комисия съгласно чл. 5, т. 1, 2 и 3 се утвърждават от НС на ИК.

Чл. 7. Задължително се атестират **всички учени на безсрочен трудов договор**. По преценка на Директора могат да се атестират и учени на срочен трудов договор. Не подлежат на атестация учени, имащи трудов стаж в института **по-малко от две години**.

Чл. 8. Атестационните карти за научно-техническия, научно-помощния и научно-административния персонал се утвърждава от Директора.

Чл. 9. Срокът за предаване на атестационните документи е един месец от началото на атестцията визирана в чл. 2 на този Правилник.

Чл. 10. Служител, който поради уважителни причини не може да подготви и предаде необходимите за атестация материали се атестира допълнително с решение на Директора по предложение на атестационната комисия.

Чл. 11. Атестационната комисия приема окончателно решение за резултата на атестирания до един месец след изтичане на едномесечния срок за подаване на атестационните документи.

Чл. 12. При атестирането на служители се взима предвид реалното време на тяхната дейност като се използва коригиращ коефициент.

Чл. 13. Не се разглеждат като уважителни причини за прекъсване на дейността платен годишен отпуск, творчески отпуск, трудов договор на непълен работен ден и други подобни причини, предполагащи продължаваща творческа дейност.

Чл. 14. Служител, който не предаде в определения срок попълнената си атестационна карта и доказателствените материали, нарушава трудовата дисциплина по Чл. 190, ал.1, т. 7 от КТ.

Чл. 15. Въз основа на оценката на всички служители в съответната група се формира критичен праг за групата. Приема се, че служителите, класирани под него, не изпълняват минималния обем работа за заеманата от тях академична длъжност. Този праг не може да бъде по-нисък от 15% и по-висок от 50% от средния брой точки, получени за един служител в съответната група.

Чл. 16. Служителите, които се класират над критичния праг, се диференцират чрез разграничителни прагове поне в три категории за всяка от които се определят от Директора различни размери на трудовите възнаграждения.

Чл. 17. Точковите оценки определят:

1. критичен минимум от точки, под които се приема, че атестираните лица не проявяват достатъчна научна активност, за да се продължи трудовото им правоотношение;

2. прагове за диференциране на трудовото възнаграждение;

3. прилагане на процедури, произтичащи от ЗРАСРБ.

Чл. 18. Разграничителните прагове за лицата над критичния праг се определят от атестационната комисия, съгласувано с Директора, съобразно спецификата на Института по катализ. Те се обсъждат и утвърждават в Научния съвет.

Чл. 19. Научният съвет може да вземе следните решения:

1. Атестираното лице съответства на заеманата длъжност;

2. Атестираното лице по своите резултати надвишава изискванията за заеманата длъжност.

3. Атестираното лице не съответства на заеманата длъжност;

4. Директорът административно урежда взетото решение.

Чл. 19. Решенията на атестационната комисия могат да се обжалват **в седемдневен срок** пред апелативна комисия. Апелативната комисия се състои от пет члена. В нея влизат:

1. директорът;
2. научният секретар;
3. председателят на НС;
4. председателят на Общото събрание на учените;
5. председателят на атестационната комисия.
6. членове на Научния съвет
7. В Апелативната комисияможе да влизат Директорът, научният секретар, председателят на НС, председателят на Общото събрание на учените, ако не са членове на атестационната комисия.

Чл. 20. Апелативната комисия се произнася по постъпилите жалби **в 14 дневен срок**. Решенията на апелативната комисия са окончателни.

Чл. 21. Настоящият правилник е приет от НС на ИК с Протокол № 4 от 13.02.2014 г. и отменя действащия до сега правилник.